

Marca da bollo
€ 16,00

Alla

PROVINCIA DI RAVENNA
SETTORE LAVORI PUBBLICI - VIABILITÀ
Ufficio Concessioni

IL/LA/LE SOTTOSCRITTO/II/A/E

se **PERSONA FISICA**

Cognome e Nome _____

in qualità di ⁽¹⁾ _____

Codice Fiscale _____ nato a _____ Prov. _____

il _____ residente in _____ Prov. _____

C.A.P. _____ Indirizzo e n.c. _____ Tel. _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Cognome e Nome _____

in qualità di ⁽¹⁾ _____

Codice Fiscale _____ nato a _____ Prov. _____

il _____ residente in _____ Prov. _____

C.A.P. _____ Indirizzo e n.c. _____ Tel. _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Cognome e Nome _____

in qualità di ⁽¹⁾ _____

Codice Fiscale _____ nato a _____ Prov. _____

il _____ residente in _____ Prov. _____

C.A.P. _____ Indirizzo e n.c. _____ Tel. _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

I sottoscritti danno atto che il provvedimento ed ogni altra comunicazione in merito sia alla istanza sia a future eventuali note verrà fatta unicamente per il tramite del/la Sig./Sig.ra _____

il/la quale è tenuto/a a darne comunicazione a ciascuno degli altri interessati.

se **SOGGETTO DIVERSO (società, ecc.)**

Cognome e Nome _____

in qualità di ⁽¹⁾ _____

di (società, ecc.) ⁽²⁾ _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

con sede in _____ Prov. _____

indirizzo e n.c. _____

C.A.P. _____ Telefono _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

CHIEDE/CHIEDONO

AUTORIZZAZIONE

CONCESSIONE

NULLA OSTA

per poter installare FUORI DAL CENTRO ABITATO lungo la s. p. n.
dalla progressiva km alla progressiva km
 lato destro lato sinistro in località
nel comune di censita in
catasto al Foglio Mappale Foglio i seguenti lavori:

AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO

- tombinamento ml. USO
- accesso carraio ml. USO
(min. ml. 4,00 max ml. 6,00)
- accesso pedonale ml. USO
(max ml. 1,50)
- accesso attività commerciale o industriale ml. USO
- occupazione di suolo pubblico con impalcatura di ml. x ml.
- occupazione di suolo pubblico con di ml. x ml.
- altro (specchio parabolico, etc)
-

AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SOTTOSUOLO

- attraversamento sotterraneo uso
- altro

AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DI SOPRASSUOLO

- attraversamento aereo uso
- altro

NULLA OSTA

- edificazione di recinzione
- fasce di rispetto
- altro

L'autorizzazione/concessione/nulla osta viene chiesta con validità:

- permanente (la durata non potrà comunque eccedere gli anni ventinove come previsto dall'articolo 27, comma 5 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada")
- temporanea (se inferiore a 1 anno indicare il periodo) dal al

IL/IL/LA/LE SOTTOSCRITTO/I/A/E
cognome e nome

dichiara di sottostare a tutte le condizioni che verranno impartite nell'atto di autorizzazione/concessione e di tutte quelle previste dalla legislazione vigente con particolare riferimento alle norme del vigente Codice della Strada; dichiara altresì di essere disposta/o/i, su semplice richiesta della Provincia di Ravenna – Settore Lavori Pubblici, a versare un deposito cauzionale a garanzia.

in fede

.....
.....
.....

.....
(data)

Documentazione da allegare:

- ✓ attestazione dell'avvenuto versamento di € 55,00 sul c.c.p. n. 15520489 intestato a Provincia di Ravenna Servizio Tesoreria per spese di istruttoria;
- ✓ n. 2 marche da bollo da € 16,00 una da applicare sulla domanda ed una da allegare per l'applicazione sul provvedimento di rilascio;
- ✓ n. 4 sezioni significative in scala 1:500 per le occupazioni di sottosuolo e soprassuolo;
- ✓ estratto di mappa catastale in scala 1:2000 o planimetria con indicato il punto esatto di intervento;
- ✓ n. 4 copie dei disegni (stato di fatto e stato di progetto) quotati in scala 1:100 completi di piante, sezioni e particolari se occorrenti (in base alla complessità delle opere richieste).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:

- ✓ i bozzetti e le mappe o planimetrie devono essere in formato PDF di dimensioni A4 e/o A3; qualora non sia possibile allegare i bozzetti e le mappe o planimetrie nel rispetto dei formati sopra richiamati la rappresentazione grafica dovrà essere sempre in PDF formata su più formati A4 e/o A3 corredati da un quadro di unione a sua volta in formato A4 e/o A3;
- ✓ è obbligatorio allegare (se non si utilizza il portale "Servizi on line") la dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo virtuale ai sensi dell'art. 15 D.P.R. n. 642/1972 e ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 in sostituzione delle 2 marche da bollo precedentemente indicate; tale dichiarazione è reperibile sul sito della Provincia di Ravenna all'indirizzo <http://www.provincia.ra.it/Ufficio-relazioni-con-il-pubblico/COME-FARE-PER/Lavori-Pubblici-Viabilita-e-Trasporti-Eccezionali/Pubblicita> .

NOTE:

- (1) Indicare se proprietario, comproprietario, curatore, rappresentante legale, amministratore, ecc.
- (2) Se soggetto diverso da persona fisica indicare l'esatta denominazione o ragione sociale e la natura giuridica.

IL SOGGETTO RICHIEDENTE DEVE ESSERE TITOLARE DI UN VALIDO DIRITTO REALE.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, la Provincia di Ravenna è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Ravenna, nella persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

La Provincia di Ravenna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Lepida S.p.A., e-mail di riferimento dpo@mail.provincia.ra.it.

4. Responsabili del trattamento

Sono nominati Responsabili del Trattamento dei dati personali i Dirigenti della Provincia di Ravenna, secondo il Settore di competenza. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Provincia di Ravenna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste via e-mail dpo@mail.provincia.ra.it.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere.